

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**Naročnik:** ELEKTRO MARIBOR, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 MARIBOR, predsednica uprave: Tatjana Vogrinec Burgar, univ. dipl. prav.

**Predmet javnega naročila:** SN STIKALNI BLOKI

**Sklop 1:** SN STIKALNI BLOKI Z ROČNIM UPRAVLJANJEM

**Sklop 2:** SN STIKALNI BLOKI OPREMLJENI ZA DALJINSKO VODENJE

**Sklop 3:** SN STIKALNI BLOKI Z INTEGRIRANIM DALJINSKIM VODENJEM IN VKLJUČITVIJO V SISTEM

**Vrsta postopka:** ODPRTI POSTOPEK

**VSEBINA:**

Dokumentacijo naročnika sestavljajo:

Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe in priloge:

1. obrazec »PREDRAČUN«,
2. obrazec »PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA – PRILOGA A«,
3. obrazec »VZOREC POGODBE – PRILOGA A/1«,
4. obrazec »IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA - PRILOGA A/2«,
5. obrazec »REFERENČNO POTRDILO – PRILOGA A/3«,
6. obrazec »PARTNERSKA PONUDBA – PRILOGA B«,
7. obrazec »PONUDBA S PODIZVAJALCEM – PRILOGA C«,
8. obrazci »FINANČNA ZAVAROVANJA – PRILOGA D«,
9. obrazec »TEHNIČNA SPECIFIKACIJA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM – PRILOGA E«.

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## KAZALO

1.	NAROČNIK .....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	4
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....	5
6.	POGAJANJA .....	5
7.	PRAVNA PODLAGA IN TEMELJNE OBVEZNOSTI .....	5
8.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	6
8.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	6
8.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	6
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....	7
9.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	7
9.2	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI .....	11
9.3	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA .....	12
9.4	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI .....	12
9.5	DRUGI POGOJI .....	13
10.	MERILO .....	14
10.1	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA .....	14
11.	PONUDBA .....	15
11.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA IN DOPUSTNOST PONUDBE .....	15
11.2	DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE .....	16
11.3	NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV .....	17
11.4	SESTAVLJANJE PONUDBE .....	17
11.4.1	Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij .....	17
11.4.2	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....	17
11.4.3	Obrazec »PREDRAČUN« .....	18
11.5	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	18
11.5.1	Skupna ponudba .....	18
11.5.2	Ponudba s podizvajalci .....	19
11.5.3	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	20
11.5.4	Tuji ponudniki .....	21
11.5.5	Variantne ponudbe .....	21
11.5.6	Jezik ponudbe .....	21
11.5.7	Veljavnost ponudbe .....	21
11.5.8	Stroški in priprava ponudbe .....	22
11.5.9	Protikorupcijsko določilo .....	22
12.	FINANČNA ZAVAROVANJA .....	22
12.1	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE .....	22
12.2	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	23
12.3	VELJAVNOST ZAVAROVANJ .....	24
12.4	VRAČILO ZAVAROVANJ .....	25
13.	ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA .....	25
14.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....	25
15.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	25
16.	POGODBA .....	26
17.	PRAVNO VARSTVO .....	26
	PRILOGE .....	28

## 1. NAROČNIK

Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (v nadaljevanju naročnik) vabi k oddaji ponudbe vse zainteresirane subjekte.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **2201-25/2026**

Predmet: **SN STIKALNI BLOKI**

Naročilo je razdeljeno na 3 sklope, in sicer:

**Sklop 1: SN STIKALNI BLOKI Z ROČNIM UPRAVLJANJEM**

**Sklop 2: SN STIKALNI BLOKI OPREMLJENI ZA DALJINSKO VODENJE**

**Sklop 3: SN STIKALNI BLOKI Z INTEGRIRANIM DALJINSKIM VODENJEM IN VKLJUČITVIJO V SISTEM**

Podroben opis naročila je razviden iz PRILOGE E (TEHNIČNA SPECIFIKACIJA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM).

Na podlagi 46. in 95. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih dobav, v skladu in na način kot ga določata ta člena.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40.členom Zakona o javnem naročanju izvede odprti postopek. Naročilo je objavljeno na slovenskem Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na EU portalu (TED).

Ponudnik lahko odda ponudbo *za katerikoli sklop, za enega ali vse*. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop oddaja ponudbo. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **24.6.2026 do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na spletni strani <https://ejn.gov.si>.

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24.6.2026** in se bo pričelo **ob 10:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 6. POGAJANJA

Naročnik v predmetnem javnem naročilu ne bo izvajal pogajanj.

## 7. PRAVNA PODLAGA IN TEMELJNE OBVEZNOSTI

Pri oddaji javnega naročila se bo uporabljala veljavna slovenska zakonodaja, pri čemer so mišljeni zlasti predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil v Republiki Sloveniji:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (OZ);
- ostala zakonodaja, ki se nanaša na postopke javnega naročanja.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji.

Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

Vsi ponudniki izjavljajo in se strinjajo, da:

- bodo, če bodo izbrani za izvedbo javnega naročila, izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bodo, če bodo izbrani za izvedbo javnega naročila, to naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- se v celoti strinjajo in sprejemajo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- so ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- so v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- so ob pripravi ponudbe upoštevali vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- so podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

**Na podlagi določil Etičnega kodeksa družbe Elektro Maribor d.d., delavci družbe, njihovi ožji družinski člani in njihova podjetja (ustanovitelj, družbenik, zakoniti zastopnik) ne morejo biti dobavitelji družbi, razen s predhodnim pisnim dovoljenjem družbe. Za ožje družinske člane se štejejo zakonec, izven zakonski partner, otroci, posvojenci. Starši ali posvojitelji pa v primeru, da živijo z delavcem v dejanski življenjski skupnosti.**

## **8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na Portalu javnih naročil <https://www.enarocanje.si>.

### **8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Ponudniki postavijo vprašanja in zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil. Upoštewane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko Portala javnih naročil najpozneje 16.6.2026 do 10:00 ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljene po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Pojasnila, spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljene na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](https://www.enarocanje.si)).

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Ponudniki ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.

## **9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke 9.1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ta ne zajemajo vseh primerov iz točke 9.1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

### **9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21,

186/21 in 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.**



## DOKAZILO:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.
- **ESPD OBRAZEC** (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« **za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem – OBVEZNI PODATEK EMŠO**). V kolikor ponudnik ne bo navedel tega podatka, bo pred izdajo odločitve pozvan k dopolnitvi ponudbe)

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarski subjekti ne bo izločen, če do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

### Dokazilo: ESPD OBRAZEC

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

### Dokazilo: ESPD OBRAZEC

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov

delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.**

**Dokazilo: ESPD OBRAZEC**

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 75. členom ZJN-3 ugotovil, da je ponudnik kršil svoje obveznosti na področju okoljskega prava.

**V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.**

**Dokazilo: ESPD OBRAZEC**

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitev poklicnih pravil «). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.

6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 75. členom ZJN-3 ugotovil, da je ponudnik kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava.

**Dokazilo: ESPD OBRAZEC**

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.

7. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 75. členom ZJN-3 ugotovil, da je ponudnik kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava.

**Dokazilo: ESPD OBRAZEC**

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.

8. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s šestimi odstavki 75. člena ZJN-3 ugotovil, da je gospodarski subjekt zakrivil hujšo kršitev poklicnih pravil (če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali unovčil finančno zavarovanje ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila izvajalcu o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov).

**Dokazilo: ESPD OBRAZEC**

(v »Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitev poklicnih pravil«).

9. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če lahko upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno tudi v primeru, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve. Organ, pristojen za varstvo konkurence, lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka.

**Dokazilo: ESPD OBRAZEC**

(v »Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitev poklicnih pravil«).

10. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3 in če je poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.

**Dokazilo: ESPD OBRAZEC**

(v »Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitev poklicnih pravil«).

11. Naročnik bo na podlagi Uredbe Sveta EU, št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, z vsemi spremembami, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt (ponudnik in/ali sponudnik), če pri preverjanju pogojev ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje,
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, na katerih zmogljivost se sklicuje gospodarski subjekt, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila. Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.

**Dokazilo: PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA (PRILOGA A) za vse gospodarske subjekte v ponudbi**

## **9.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**Dokazilo: ESPD OBRAZEC**

(v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

### 9.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Ponudnik mora dokazati, da ima v zadnjih 6 mesecih pred izstavitvijo dokazila poravnane vse zapadle obveznosti in ni imel blokirane(e) TRR.

**Dokazilo: ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«)

(OPOMBA: Tuji ponudniki predložijo ustrezno število potrdil od bank (vključno s prevodi), pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih ni bil blokirani. Dokumenti ne smejo biti starejši od 40 dni na dan, določen za predložitev ponudb.)

2. Ponudnik mora dokazati, da njegova bonitetna ocena znaša od SB1 do vključno SB6 po S.BON AJPES modelu. **Dokazilo:**

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«)
- **ustrezen S.BON obrazec AJPES-a**, ki izkazuje bonitetno oceno (zadnjega ocenjevalnega obdobja) od SB1 do vključno SB6 ali smiselno enako boniteto (AAA, AA, A, BBB) ter metodologijo ocenjevanja ene od mednarodnih bonitetnih hiš (D&B, Moody's, Standard & Poor's), ki ugotavlja predmetno boniteto po enakih standardih. Predložitev bonitetne ocene ne velja za podjetnike, ki so po določbah o obdavčitvi dohodkov iz dejavnosti zakona, ki ureja dohodnino, obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov (t.i. normiranci).

### 9.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

1. Ponudnik mora razpolagati z zahtevanimi tehničnimi zmogljivostmi, ki jih bo uporabljal pri izvedbi javnega naročila. Gre za sredstva, ki so potrebna, da lahko ponudnik uspešno izvede celotno javno naročilo. **Dokazilo: PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA (PRILOGA A)**

2. Ponudnik mora za Sklop 1 in za Sklop 2 predložiti ustrezno dokazilo (**PRILOGA A/3.1**) – referenčno potrdilo, potrjeno s strani naročnika, da je v obdobju od 1.1.2021 do roka za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo uspešno dobavil blago, ki je predmet javnega naročila. Pogoj so uspešno izvedene dobave dejanskega dobavitelja blaga, končnim naročnikom s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oz. državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA) v skupni vrednosti najmanj 5% ponudbene vrednosti sklopa. Za končnega naročnika ustreza naročnik, ki je ali bo blago vgradil v lastno omrežje oziroma omrežje, katerega upravlja.

Reference morajo biti potrjene s strani odgovorne osebe končnega uporabnika referenčnega blaga. Pod pojmom »dejanski dobavitelj« se razume dobavitelja, ki bo po pogodbi sam izvajal dobave (brez posrednikov, podizvajalcev ipd.), in ki je tudi pri referenčnem poslu neposredno sam izvedel dobave blaga. Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora tudi podizvajalec izkazati reference v sorazmernem deležu njegove udeležbe pri tem naročilu.

Naročnik bo pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila za izkazovanje tega pogoja od izbranega ponudnika zahteval predložitev referenčnega potrdila, ki je del te dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference. Če jih ne bo mogel preveriti, referenc ne bo upošteval.

**Dokazilo:**

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Dobava blaga določene vrste«)
- **Referenčno potrdilo (PRILOGA A/3.1)**

Ponudnik mora za Sklop 3 predložiti ustrezno dokazilo (**PRILOGA A/3.1 in PRILOGA A/3.2**) – referenčni potrdili:

- ustrezno dokazilo (**PRILOGA A/3.1**) – referenčno potrdilo, potrjeno s strani naročnika, da je v obdobju od 1.1.2021 do roka za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo uspešno dobavil blago, ki je predmet javnega naročila. Pogoj so uspešno izvedene dobave dejanskega dobavitelja blaga, končnim naročnikom s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oz. državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA) v skupni vrednosti najmanj 5% ponudbene vrednosti sklopa. Za končnega naročnika ustreza naročnik, ki je ali bo blago vgradil v lastno omrežje oziroma omrežje, katerega upravlja.
- ustrezno dokazilo (**PRILOGA A/3.2**) – referenčno potrdilo, potrjeno s strani naročnika, da je v obdobju od 1.1.2021 do roka za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo uspešno vključil blago, ki je predmet javnega naročila. Pogoj je uspešno izvedena vključitev najmanj 1 (enega) SN stikalnega bloka končnim naročnikom s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oz. državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA) Za končnega naročnika ustreza naročnik, ki je ali bo blago vgradil v lastno omrežje oziroma omrežje, katerega upravlja.

Reference morajo biti potrjene s strani odgovorne osebe končnega uporabnika referenčnega blaga. Pod pojmom »dejanski dobavitelj« o. »dejanski izvajalec« se razume dobavitelja oz. izvajalca, ki bo po pogodbi sam izvajal dobave oz. vključitve (brez posrednikov, podizvajalcev ipd.), in ki je tudi pri referenčnem poslu neposredno sam izvedel dobave oz. vključitve blaga. Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora tudi podizvajalec izkazati reference v sorazmernem deležu njegove udeležbe pri tem naročilu.

Naročnik bo pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila za izkazovanje tega pogoja od izbranega ponudnika zahteval predložitev referenčnega potrdila, ki je del te dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference. Če jih ne bo mogel preveriti, referenc ne bo upošteval.

**Dokazilo:**

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Dobava blaga določene vrste«)
- **Referenčno potrdilo (PRILOGA A/3.1 in PRILOGA A/3.2)**

## 9.5 DRUGI POGOJI

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**Dokazilo: ESPD OBRAZEC**

2. Izbrani ponudnik bo moral:

- v obdobju 120 (stodvajsetih) dni od podpisa pogodbe pa vse do dosežene 80-odstotne finančne ali časovne realizacije pogodbe zagotavljal stalno lastno zalogo naslednjega blaga:
  - v kvartalnih količinah, kot jo bo naročnik napovedal v predhodnem kvartalu;
  - dodatno najmanj 1 (en) kos konfiguracije 2VT, 3VVT in 4VVVT (za sklop 1);
  - dodatno najmanj 1 (en) kos konfiguracije 3VmVmTs in 4VmVmVmTs (za sklop 2);Navedena zaloga mora biti dobavitelju ves čas na voljo za izvedbo dobav v primeru havarijskih situacij.
- dopustiti naročniku, da bo občasno po lastni presoji izvedel pregled stanja stalne lastne zaloge. Ob ugotovitvi, da ponudnik ne zagotavlja stalne lastne zaloge, ima naročnik pravico takoj, brez odpovednega roka, odpovedati pogodbo.

## 10. MERILO

Splošne tehnične zahteve iz tehnične specifikacije so obvezne in neizpolnjevanje le-teh pomeni izločitev iz nadaljnje evaluacije. Kriterij za izbor najugodnejše izmed ponudb, ki so formalno ustrezne, materialno skladne z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter katerih ponudniki so sposobni za izvedbo javnega naročila, je **ponudbena cena**, ki lahko prinese do 100 točk po posameznem sklopu. Najcenejša ponudba je najugodnejša ponudba.

Izračun točk po formuli:  $T = \frac{PC_{min}}{PC} \cdot 100$

T	- število točk vrednotene ponudbe,
PC <sub>min</sub>	- najnižja ponudbena cena izmed vseh vrednotenih ponudb
PC	- ponudbena cena posamezne vrednotene ponudbe
100	- najvišje možno število točk

V primeru, da dve ali več ponudb pri posameznem sklopu doseže isto število točk oziroma je ponujena cena enaka, bo izbrana tista ponudba, ki je bila oddana prva.

### 10.1 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitve o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- a) ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje;
- b) izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
- c) izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
- č) izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju;

- d) izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
- e) možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik oceni pojasnila tako, da se posvetuje s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena tega zakona, jo mora zavrniti.

Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, lahko ponudbo le na tej podlagi zavrne šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU. Če naročnik v navedenih okoliščinah zavrne ponudbo, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

## **11. PONUDBA**

### **11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA IN DOPUSTNOST PONUDBE**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

1. obrazec »PREDRAČUN«,
2. obrazec »PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA – PRILOGA A«,
3. obrazec »VZOREC POGODBE – PRILOGA A/1«,
4. obrazec »IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA - PRILOGA A/2«,
5. obrazec »REFERENČNO POTRDILO – PRILOGA A/3«,
6. obrazec »PARTNERSKA PONUDBA – PRILOGA B«,
7. obrazec »PONUDBA S PODIZVAJALCEM – PRILOGA C«,
8. obrazci »FINANČNA ZAVAROVANJA – PRILOGA D«,
9. obrazec »TEHNIČNA SPECIFIKACIJA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM – PRILOGA E«,
10. obrazci »ESPD«.

Ponudnik mora priložiti tudi dokazila (izjave, tehnične podatke, poročila, vzorce, itd), ki so zahtevana v tehnični specifikaciji.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil (izjav, tehničnih podatkov, poročil, vzorcev, itd.), če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti

še vedno veljavni, pod pogojem, da dokumenti niso bili predloženi pred več kot tremi (3) leti. Naročnik lahko od ponudnika zahteva ponovno predložitev vseh dokumentov.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente (glej točko 11.5.1):

1. obrazec »PARTNERSKA PONUDBA – PRILOGA B«,
2. obrazci »ESPD«,
3. Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente (glej točko 11.5.2):

1. obrazec »PONUDBA S PODIZVAJALCEM – PRILOGA C«,
2. obrazci »ESPD«,
3. Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
4. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 11.2 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže



na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila. Ponudnik lahko dopolni dokazila (izjave, tehnične podatke, poročila, vzorce, itd.), katera dokazujejo izpolnjevanje tehničnih pogojev, v kolikor s tem ne spreminja specifikacije ponujenega predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

### **11.3 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

### **11.4 SESTAVLJANJE PONUDBE**

Ponudba mora biti sestavljena skladno z Navodili te dokumentacije. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PREDRAČUN« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »TEHNIČNA SPECIFIKACIJA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM – OBRAZEC E« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki, naloženimi v razdelek »Predračun« in OBRAZCEM E, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti«.

Vse ostale priloge iz točke 11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA IN DOPUSTNOST PONUDBE, ponudniki ločeno naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

#### **11.4.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

#### **11.4.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen

v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **11.4.3 Obrazec »PREDRAČUN«**

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v PREDRAČUNU, in sicer zaokrožene na dve decimalni mesti.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR). Vse cene so fiksne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

### **11.5 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

#### **11.5.1 Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,

- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Ne glede na delež pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno. Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik (**PRILOGA B**) navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3.

Tehnično in/ali strokovno sposobnost mora posamezen član skupne ponudbe izpolnjevati v deležu, ki ga v predmetnem naročilu obvladuje.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za kateri sklop je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila, unovčil ustrezno finančno zavarovanje in zaračunal vse morebitne materialne stroške nastale s prekinitvijo pogodbe. Če pa naročniku nastane ostala škoda zaradi ne izvedbe naročila, bo v skladu z veljavno zakonodajo terjal povračilo stroškov v ustreznih postopkih.

### **11.5.2 Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je to potrebno navesti v ponudbi (**PRILOGA C**).

Ponudnik ne more oddati v podizvajanje celotnega javnega naročila, ki mu je bilo dodeljeno v izvajanje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 9.1 te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Pogoje iz točke 9.4 pa mora podizvajalec izpolnjevati v obsegu za katerega je prijavljen in glede na vrsto del za katere je prijavljen.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavi podizvajalca, ki ne izpolnjuje obveznih pogojev, ga bo naročnik pozval, da le-tega zamenja. V kolikor ponudnik ponovno predlaga neustreznega podizvajalca, bo njegova ponudba izključena iz nadaljnega ocenjevanja.

Glavni ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na število podizvajalcev.

### **11.5.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

#### **11.5.4 Tuji ponudniki**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju obveznih pogojev iz naročnikove dokumentacije.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo.

Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

#### **11.5.5 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **11.5.6 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem ali nemškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v Republiki Sloveniji. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

#### **11.5.7 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni** od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo izvajalca naročila za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom veljavnega Obligacijskega zakonika.

#### **11.5.8 Stroški in priprava ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če si jih želi naročnik ogledati ter preizkusiti. Naročnik ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

Vse zahtevane obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, izdelanih s strani naročnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele morajo podpisati osebe, ki imajo pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

#### **11.5.9 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### **12. FINANČNA ZAVAROVANJA**

#### **12.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Ponudnik mora za resnost ponudbe predložiti zavarovanje: bančno ali zavarovalniško garancijo za resnost ponudbe (Priloga D/1) ali brezobrestni depozit v višini:

- **30.000,00 EUR za SKLOP 1;**
- **20.000,00 EUR za SKLOP 2;**
- **4.500,00 EUR za SKLOP 3.**

Ponudnik lahko predloži eno garancijo, kjer je jasno zapisano, da velja za več sklopov (poimensko).

V kolikor bo ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe izbral bančno ali kavcijsko zavarovanje, mora le-to biti skladno z vzorcem (ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – **PRILOGA D/1**), ki ga je pripravilo Ministrstvo za finance (*dostopno na <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/smernice/#c6>*). Ponudnik v ponudbi predloži skeniran izvod originala garancije. Na pisno zahtevo naročnika, pa predloži tudi original.

V primeru bančne ali kavcijske garancije morajo za to zavarovanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Glava garancije mora imeti zapisan podatek o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ izdajatelja.

Pravna oseba, ki izda garancijo za finančno zavarovanje, ob izdaji garancije ne sme biti v insolvenčnem postopku.

Ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali skeniran izvod originala izdane bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki (naročnik lahko zahteva, da mu ponudnik predloži tudi originalen izvod).

V kolikor bo predložena garancija tuje banke oz. zavarovalnice, bo naročnik obvezno preveril njeno boniteto. Banka mora imeti, po merilih ene od mednarodno priznanih institucij za določanje bonitetnih ocen bank (Fitch, Moody's, Standard & Poor's, Capital Intelligence), oceno prvega bonitetnega razreda (AM, AA, A) oz. najmanj najvišjo stopnjo drugega bonitetnega razreda (tj. BBB).

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V primeru, da ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku javnega naročila namesto predložitve bančne ali zavarovalniške garancije vplača depozit, mora na plačilnem nalogu oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti naslednje podatke:

- Namen nakazila: Zavarovanje za resnost ponudbe
- Koda namena: DEPT
- Sklic: SI00 XXXXXX-LLLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Nakazilo brezobrestnega depozita se nakaže na poslovni račun naročnika: **SI56 0451 5000 0570 965** odprt pri OTP banki d.d. V ponudbo se kot dokazilo predloži potrdilo o nakazilu depozita.

Če ponudnik k ponudbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja ali če finančno zavarovanje ne bo vrednostno ustrezalo naročnikovim zahtevam, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka. Finančno zavarovanje po vsebini ne sme bistveno odstopati od priloženega vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 12.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora v ponudbi predložiti lastno brezpogojno izjavo (IZJAVA O ZAVAROVANJU ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI - **PRIOLOGA D/2**), da bo, v kolikor bo izbran, v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe predložil bančno oz. zavarovalniško garancijo ali vplačal brezobrestni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **3% bruto pogodbene vrednosti**.

Z zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se dobavitelj nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

V kolikor bo ponudnik za zavarovanje izbral bančno ali kavcijsko zavarovanje, mora le-to biti skladno z vzorcem (ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI - **PRILOGA D/3**). **PRILOGA D/3** mora biti podpisana s strani ponudnika in priložena k ponudbi.

Pravna oseba, ki izda garancijo za finančno zavarovanje, ob izdaji garancije ne sme biti v insolvenčnem postopku.

Ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali originalni izvod izdane bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja v papirni obliki.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V kolikor bo predložena garancija tuje banke oz. zavarovalnice, bo naročnik obvezno preveril njeno boniteto. Banka mora imeti, po merilih ene od mednarodno priznanih institucij za določanje bonitetnih ocen bank (Fitch, Moody's, Standard & Poor's, Capital Intelligence), oceno prvega bonitetnega razreda (AM, AA, A) oz. najmanj najvišjo stopnjo drugega bonitetnega razreda (tj. BBB).

V primeru vplačila depozita, mora na plačilnem nalogu oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti naslednje podatke:

- Namen nakazila: Zavarovanje za dobro izvedbo
- Koda namena: DEPT
- Sklic: SI00 XXXXXX-LLLL-YYYY (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta, oznaka Y pomeni št. pogodbe. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Nakazilo brezobrestnega depozita se nakaže na poslovni račun naročnika: **SI56 0451 5000 0570 965**, odprt pri OTP banki d.d.

Unovčenje zavarovanja dobavitelja ne odvezuje obveznosti od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

V primeru, da naročnik unovči zavarovanje, je dobavitelj dolžan priskrbeti nadomestno. Finančno zavarovanje skupaj z nadomestnim ne bo presegalo 10% bruto pogodbene vrednosti.

Če ponudnik po podpisu pogodbe v 10-ih dneh ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja ali če finančno zavarovanje ne bo vrednostno ustrezalo naročnikovim zahtevam, pogodba ne bo stopila v veljavo.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

## 12.3 VELJAVNOST ZAVAROVANJ

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati **najmanj 90 dni** od dneva odpiranja ponudb. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe. Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti 30 dni daljša od veljavnosti pogodbe.

Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom veljavnega Obligacijskega zakonika.



Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik pravočasno predloži ustrezni finančni zavarovanji.

## **12.4 VRAČILO ZAVAROVANJ**

Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po podpisu pogodbe in pod pogojem, da je predložil ustrezno finančno zavarovanje, opredeljeno v tej dokumentaciji.

Na pisno zahtevo ponudnika, bo naročnik vrnil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogodbenih pogojev.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve.

## **13. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila).

Ponudnik lahko kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (ZPosS) označi tiste podatke v ponudbi, ki izpolnjujejo zakonsko opredelitev poslovne skrivnosti.

Ne glede na morebitno oznako s strani ponudnika pa v skladu z drugim odstavkom 35. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) nikoli ne morejo biti zaupni in so vedno javni naslednji podatki: specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe, ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo vsako oznako poslovne skrivnosti presojal v skladu z veljavnimi predpisi in si pridržuje pravico, da neutemeljeno označene podatke razkrije v skladu z določili o vpogledu v ponudbo.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »STROGO ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »STROGO ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 35. člena Zakona o javnem naročanju).

## **14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

## **15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale

druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **16. POGODBA**

S podpisom VZORCA POGODBE - PRILOGA A/1 in ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe. Pogodba o izvedbi naročila, ki jo bosta po končanem postopku podpisala naročnik in izbrani ponudnik, v bistvenih delih ne sme odstopati od osnutka pogodbe iz te dokumentacije.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

Naročnik bo ponudnika pozval k podpisu pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila in po pridobljenem soglasju nadzornega sveta, v kolikor je le to potrebno.

Izbrani ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu podpisane pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti. Ponudnik mora v 10 dneh po sklenitvi pogodbe izročiti naročniku ustrezna finančna zavarovanja. V kolikor izbrani ponudnik v zahtevanem roku ne bo dostavil ustreznih finančnih zavarovanj, se pogodba smatra kot nična. Naročnik si pridržuje pravico unovčiti bančno garancijo za resnost ponudbe ter uveljavljati gospodarsko škodo, ki mu je nastala zaradi ničnosti pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 mora ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva naročniku predložiti IZJAVO OZIROMA PODATKE O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA - PRILOGA A/2, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

## **17. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017; 72/2019 v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN, ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj plača takso kot to določa 71. člen ZPVPJN.

**Višina takse za predrevizijski in revizijski postopek za posamezne okoliščine, v katerih se vlaga zahtevek za revizijo znaša 4.000,00 EUR.**

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, na transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno preko spletnega informacijskega portala Državne revizijske komisije eRevizija.

Vsakršno sporočanje, obveščanje, vročanje in izmenjava informacij in dokumentov med naročnikom, vlagateljem, Državno revizijsko komisijo, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, se izvede z objavo informacije ali dokumenta na portalu eRevizija, razen če je z zakonom določeno drugače. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis.

V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

**Predsednica uprave:**  
**Tatjana Vogrinec Bugar, univ. dipl. prav.**

# PRILOGE

## »PREDRAČUN«

Predračun številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_

Naročnik:	Elektro Maribor d.d.
Naziv javnega naročila:	<b>SN STIKALNI BLOKI</b>

SKLOP	Cena v EUR (brez DDV)	DDV		Cena v EUR (z DDV)
		(v %)	(v EUR)	
Sklop 1: SN STIKALNI BLOKI Z ROČNIM UPRAVLJANJEM				
Sklop 2: SN STIKALNI BLOKI OPREMLJENI ZA DALJINSKO VODENJE				
Sklop 3: SN STIKALNI BLOKI Z INTEGRIRANIM DALJINSKIM VODENJEM IN VKLJUČITVIJO V SISTEM				

Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila. Ponujena cena je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe. Naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PREDRAČUN« v pdf datoteki, ostale priloge oziroma obrazce pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostali dokumenti«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PREDRAČUN, naložen v »Predračun« in ostalimi dokumenti, naloženimi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostali dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostali dokumenti«.

<b>Veljavnost ponudbe</b>	_____ (najmanj 90) dni od datuma javnega odpiranja ponudb
---------------------------	---

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

**PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba ponudnika: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik-i: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe  
in pogodbe (če to ni zakoniti zastopnik): \_\_\_\_\_

- Izjavljamo, da so podatki, ki so podani v ponudbi za javno naročilo resnični. Za podane podatke, njihovo resničnost prevzemamo popolno materialno in kazensko odgovornost.
- Izjavljamo, da nismo sodelovali pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali njenih delov.
- Izjavljamo, da smo seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila ter brez kakršnihkoli zadržkov in v celoti, brez kakršnihkoli omejitev, sprejemamo vse pogoje, navedene v celotni dokumentaciji, in da bomo, če bomo izbrani, izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi delavci.
- Izjavljamo, da imamo zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Po potrebi bomo na podlagi poziva naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju kadrovske zmogljivosti.
- Izjavljamo, da smo pri sestavi ponudbe spoštovali vse obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji.
- Izjavljamo, da smo seznanjeni in da bomo spoštovali Kodeks ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Maribor d.d., ki je objavljen na javno dostopni internetni strani naročnika Elektro Maribor d.d. (Domov / O podjetju / Akti družbe) – Kodeks ravnanja za poslovne partnerje.

- Izjavljamo, da smo seznanjeni in da bomo spoštovali Informacijsko varnostno politiko za tretje stranke družbe Elektro Maribor d.d., ki je objavljena na javno dostopni uradni internetni strani naročnika Elektro Maribor d.d. (Domov / O podjetju / Akti družbe) - Informacijska varnostna politika za tretje stranke.
- Izjavljamo, da ustanovitelj, družbenik ter zakoniti zastopnik ponudnika ni ožji družinski član zaposlenega v družbi Elektro Maribor d.d.
- Soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih.

**Kraj in datum:**

**Žig in podpis ponudnika:**

**OPOZORILO:** Če ponudbe in njenih sestavnih delov ne podpisuje zakoniti zastopnik, je k **PRILOGI A** potrebno predložiti podpisano pooblastilo za zastopanje.



**VZOREC POGODBE**

**P O G O D B A**

**št.**

ki jo sklepata:

**ELEKTRO MARIBOR**, podjetje za distribucijo električne energije d.d.  
Vetrinjska ulica 2, 2000 MARIBOR,  
ki ga zastopa predsednica uprave: Tatjana Vogrinec Bugar, univ. dipl. prav.  
ID za DDV: SI46419853  
Matična št.: 5231698000

(v nadaljnjem besedilu »naročnik«)

in

**Naziv ponudnika:** .....  
**Naslov ponudnika:** .....  
**ki ga zastopa:** .....  
**ID za DDV:** .....  
**Matična št.:** .....

(v nadaljnjem besedilu »dobavitelj«).

## I. Predmet pogodbe

### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) za:

#### **SN STIKALNI BLOKI**

**Sklop 1: SN STIKALNI BLOKI Z ROČNIM UPRAVLJANJEM**

**Sklop 2: SN STIKALNI BLOKI OPREMLJENI ZA DALJINSKO VODENJE**

**Sklop 3: SN STIKALNI BLOKI Z INTEGRIRANIM DALJINSKIM VODENJEM IN VKLJUČITVIJO V SISTEM**

Dobavitelj je izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne ..... pod številko objave ..... in na EU portalu (TED) pod številko objave .....

### 2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in dobaviteljeva ponudba z dne ..... sta sestavni del in priloga te pogodbe.

## II. Veljavnost pogodbe

### 3. člen

Pogodba se sklene za obdobje **36 mesecev**. Pogodba prične veljati z dnem podpisa pooblaščenih zastopnikov obeh strank, pod pogojem, da dobavitelj predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da je pogodba finančno realizirana pred potekom obdobja iz prejšnjega odstavka tega člena, se prekine ob njeni finančni realizaciji. Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe. Spreminjajo se lahko le s pisnim aneksom, ki ga skleneta pogodbeni stranki in se ne morejo spremeniti za nazaj. Naročnik si pridržuje pravico do predčasne prekinitve pogodbe. Naročnik se ne zavezuje izčrpati celotne pogodbene vrednosti.

Naročnik in dobavitelj se strinjata, da lahko spremenita predmetno pogodbo tako, da v času njene veljavnosti skleneta aneks k pogodbi, skladno z veljavno zakonodajo.

## III. Pogodbena vrednost

### 4. člen

Predmet te pogodbe so **SN STIKALNI BLOKI**, kot je razvidno iz tehnične specifikacije, z vso pripadajočo tehnično dokumentacijo, kot so strokovna mnenja, tipski atesti, certifikati kakovosti, v skladu z zakonom o standardizaciji in razpisnimi pogoji.

Pogodbena vrednost za **SKLOP 1 (SN STIKALNI BLOKI Z ROČNIM UPRAVLJANJEM)** znaša: ..... EUR brez DDV oziroma ..... EUR z DDV.

Pogodbena vrednost za **SKLOP 2 (SN STIKALNI BLOKI OPREMLJENI ZA DALJINSKO VODENJE)** znaša: ..... EUR brez DDV oziroma ..... EUR z DDV.

Pogodbena vrednost za **SKLOP 3 (SN STIKALNI BLOKI Z INTEGRIRANIM DALJINSKIM VODENJEM IN VKLJUČITVIJO V SISTEM)** znaša: ..... EUR brez DDV oziroma ..... EUR z DDV.

**DDV se obračuna po zakonsko določeni stopnji.**

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, takse ter druge morebitne stroške in je ni možno povečati na nobeni osnovi. Pogodbena vrednost vsebuje podražitve do izteka pogodbenega roka. Cene in vrednost za plačilo so fiksne. Cene veljajo fco. skladišča.

Naročnik si pridržuje pravico do zmanjšanja obsega pogodbenih dobav glede na dejanske potrebe. Naročnik pri tem ne sme količin nabave zniževati zaradi nabav pri drugem dobavitelju, razen v primeru, ko mu dobavitelj v zahtevanem roku ne more zagotoviti vnaprej napovedane ustrezne količine in kvalitete blaga. Naročnik lahko v tem primeru naroči ustrezno novo blago na stroške dobavitelja iz te pogodbe.

#### **IV. Rok dobave**

#### **5. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo dobavitelj izvršil dobavo pogodbenega blaga v zahtevanem obsegu in z naslednjim dobavnim rokom:

##### Sklop 1:

Dobavni rok za posamezno sukcesivno naročilo znaša največ **14 (štirinajst) dni** od prejema naročila.

V primeru nastopa havarijske situacije mora dobavitelj zagotoviti dobavo najpozneje v 1 (enem) dnevu od prejema obvestila o havarijski situaciji, pri čemer mora biti blago zagotovljeno iz stalne lastne zaloge dobavitelja.

Za prvo dobavo po podpisu pogodbe veljajo naslednji dobavni roki:

- največ **90 (devetdeset) dni** od podpisa pogodbe za konfiguracije 2VT, 3VVT in 4VVVT;
- največ **120 (sto dvajset) dni** od podpisa pogodbe za vse ostale konfiguracije.

##### Sklop 2:

Dobavni rok za posamezno sukcesivno naročilo znaša največ **14 (štirinajst) dni** od prejema naročila.

V primeru nastopa havarijske situacije mora dobavitelj zagotoviti dobavo najpozneje v 1 (enem) dnevu od prejema obvestila o havarijski situaciji, pri čemer mora biti blago zagotovljeno iz stalne lastne zaloge dobavitelja.

Za prvo dobavo po podpisu pogodbe veljajo naslednji dobavni roki:

- največ **90 (devetdeset) dni** od podpisa pogodbe za konfiguracije 3VmVmTs in 4VmVmVmTs;
- največ **120 (sto dvajset) dni** od podpisa pogodbe za vse ostale konfiguracije.

##### Sklop 3:

Dobavni rok za posamezno sukcesivno naročilo znaša največ **14 (štirinajst) dni** od prejema naročila. Izvedbeni rok vključitve v sistem znaša največ **7 (sedem) dni** po prejetem pozivu za vključitev v sistem.

Za prvo dobavo po podpisu pogodbe velja dobavni rok največ **120 (sto dvajset) dni** od podpisa pogodbe.

Dobava bo izvršena po predračunu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe. Naročnik bo za vsako sukcesivno naročilo izstavil naročilnico. Šteje se, da je blago dobavljeno, ko dobavitelj izroči naročniku tudi potrebno tehnično dokumentacijo in ustrezne garancije, če so te predpisane.

## 6. člen

V kolikor dobavitelj ne more zagotoviti izpolnitve oddanega naročila v dogovorjenem roku, morata stranki to dejstvo ob oddaji posameznega naročila tudi pisno ugotoviti, vendar najkasneje do poteka roka za izpolnitev. Če dobavitelj navedene okoliščine ne želi pisno potrditi oz. če naročnika do poteka roka za izpolnitev pisno ne obvesti, da mu v dogovorjenem roku ne bo mogel zagotoviti izpolnitve oddanega naročila, odgovarja naročniku za vso škodo, ki mu nastane zaradi zamude, prav tako pa se stranki izrecno dogovorita, da ima naročnik v primeru zamude pri izpolnitvi naročila pravico izvesti kritni kup in s tem zmanjšati nastajajočo nadaljnjo škodo zaradi zamude.

## 7. člen

V primeru, da bo dobavitelj zamujal z dobavo za več kot 5 (pet) delovnih dni, ga bo naročnik pisno opozoril, da mora nemudoma dobaviti naročeno blago. Če dobavitelj v roku 2 delovnih dni po prejemu pisanega poziva blaga ne bo dobavil, si naročnik pridržuje pravico unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopiti od pogodbe.

## V. Dostava in prevzem blaga

## 8. člen

Skladno s pogodbo dostavi dobavitelj blago v **Glavno skladišče podjetja Elektro Maribor d.d.** (Veselova ulica 11, 2000 Maribor) oziroma na posamezne lokacije (po dogovoru z naročnikom), vsakokrat strojno razloženo.

Pogodbeni stranki še določita:

- Naročnik se zavezuje prevzeti naročeno blago v celoti na osnovi dobavnice.
- Količinski prevzem blaga bo opravljen takoj pri prevzemu, kvalitativni pa v rokih določenih z garancijo iz 21 tč. te pogodbe.
- Pri prevzemu ugotovljeno manjkajoče blago ali njegove vidne napake, nastale med prevozom, mora praviloma potrditi tudi prevoznik.
- Kvaliteta blaga mora ustrezati tehničnim razpisnim pogojem iz razpisne dokumentacije.
- Naročnik ima pravico zavrniti blago, v kolikor je pri dostavi ugotovljeno, da blago ne ustreza pogojem iz tehničnih razpisnih pogojev. V primeru zavrnitve prevzema, je potrebno sestaviti zapisnik, v katerem je naveden vzrok zavrnitve. Zapisnik podpišeta naročnik-prevzemnik in praviloma prevoznik.
- Dobavitelj je dolžan zavarovati blago proti vsem rizikom do njegove predaje v skladišče. Blago potuje in se razloži na riziko dobavitelja.
- Ob prvi dobavi blaga se organizira količinski in kakovostni prevzem (pregled) blaga pri naročniku v prisotnosti ponudnika. Po opravljenem prevzemu obe pogodbeni stranki podpišeta zapisnik.
- Naročnik bo na tak prevzem (pregled) poslal svojega pooblaščenega predstavnika (ali več). V kolikor naročnik pri prevzemu (pregledu) opazi neskladje s tehničnimi pogoji oziroma ponudbo, dobavitelja pozove, da napako v roku 5 (pet) delovnih dni odpravi, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- V primeru ugotovljenih napak na dobavljenem blagu, se le-te zapišejo v zapisnik, ki ga podpišejo pooblaščeni predstavniki obeh strank.
- O skriti napaki mora naročnik dobavitelja obvestiti takoj, ko napako ugotovi. Odgovornost dobavitelja za skrite napake traja toliko časa, kot traja garancija za konkretno blago.
- Prevzem blaga je na objektu naročnika možen samo ob delovnikih, in sicer od 8:00 do 14:00 ure, izjemoma pa po dogovoru z naročnikom in ga organizira ter plača dobavitelj.

- Dobavitelj bo blago pripravil tako, da bo ustrezno zaščiteno pred poškodbami pri transportu in da bodo vsi njegovi deli zaščiteni na ustrezen način proti klimatskim vplivom med transportom in skladiščenjem.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži izdelka oz. spremljajočim dokumentom. Dobavitelj zagotavlja za izdelke brezhibno delovanje ves garancijski rok, kot mu ga nudi proizvajalec. Za blago, ki ima garancijski rok, bo dobavitelj izročil vse potrebne in potrjene garancije. Šteje se, da je blago prevzeto, ko naročnik prejme tudi potrebno tehnično dokumentacijo proizvodov in ustrezne garancije, če so te predpisane in od tega dne dalje teče tudi plačilni rok. Ponujeno blago mora biti v skladu s predpisanimi določili veljavnih zakonskih in podzakonskih aktov:

- Zakon o splošni varnosti proizvodov (ZSVP-1, Ur. list RS št.101/2003),
- Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in ugotavljanje skladnosti (ZTZPUS-1, Ur. List RS št. 17/2011).

## VI. Plačilni pogoji

### 9. člen

Naročnik se obvezuje plačati dobavljeno blago na transakcijski račun številka:....., v roku **30 dni od datuma prejema popolnega računa**. Vse druge oblike poravnave obveznosti so možne le po predhodnem dogovoru. Dobavitelj se obvezuje, da bo račun z valuto 30 dni od dneva prejema popolnega računa, skupaj s kopijo naročnikovega naročila, poslal v roku 8 dni po vsakokratni dobavi blaga. Če naročnik po prejemu računa le-tega ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico naročniku zaračunati zakonite zamudne obresti.

## VII. Pogodbene kazni

### 10. člen

Če dobavitelj ne bi dostavil blaga v pogodbenem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 (pol) % od vrednosti naročila za vsak zamujen koledarski dan, do največ 10 (deset) % te vrednosti.

V primeru, da naročnik zavrne dobavo iz razlogov neprimernosti blaga (ni v skladu z oddano ponudbo, poškodbe, itd.), ima dobavitelj 5 delovnih dni časa za novo dobavo, sicer bo naročnik zaračunal pogodbeno kazen v višini 0,5 (pol) % od vrednosti tega naročila za vsak zamujen koledarski dan, do največ 10 (deset) % te vrednosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da uveljavi gospodarsko škodo naproti dobavitelja, v kolikor ta presega višino obračunane pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni ne odveže dobavitelja od izpolnitve njegovih pogodbenih obveznosti in poplačila celotno nastale škode v skladu z Obligacijskim zakonikom.

## VIII. PODIZVAJALSKE POGODBE IN ZAVAROVANJE PLAČIL PODIZVAJALCEM (samo v primeru nastopanja s podizvajalci)

### 11. člen

Dobavitelj bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil naslednje podizvajalce z opisom vrste dobave blaga:

- A. podizvajalec \_\_\_\_\_,
- B. podizvajalec \_\_\_\_\_,
- C. podizvajalec \_\_\_\_\_,

Podizvajalec za \_\_\_\_\_ (predmet dobav) je \_\_\_\_\_ (naziv in naslov, matična številka, ID za DDV), TRR: SI56 \_\_\_\_\_, odprt pri banki: \_\_\_\_\_, vrednost prijavljenih dobav: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

(natančnejši opis vsake dobave, ki jo bo izvedel podizvajalec, je razviden iz priloge št. 3 te pogodbe).

S podpisom te pogodbe naročnik soglaša, da dobavitelj po pridobljenem soglasju, sklene podizvajalske pogodbe s podizvajalci, navedenimi v prvem odstavku tega člena.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca oz dobavitelja zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V kolikor je neposredno plačilo podizvajalcu zahtevano s strani podizvajalca, dobavitelj s podpisom te pogodbe izrecno pooblašča naročnika, da ta izvede plačila za opravljene dobave blaga po tej pogodbi neposredno imenovanemu podizvajalcu. S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo dobavitelju ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Dobavitelj mora za podizvajalca, navedenega v prvem odstavku tega člena, ob dobavi blaga priložiti račun podizvajalca za opravljeno dobavo blaga, potrjeno s strani dobavitelja, na podlagi katere naročnik izvede nakazilo za opravljeno dobavo blaga neposredno na račun podizvajalca.

V primeru, da račun podizvajalca ni predložen, naročnik do dostave le-tega zadrži plačilo in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

## **12. člen**

Dobavitelj brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Dobavitelj se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenim podizvajalcem, ki izpolnjuje vse v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevane pogoje.

Vsaka sprememba podizvajalca pri izvedbi pogodbenih obveznosti mora biti v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo mora predhodno potrditi naročnik. V takem primeru se sklene aneks k pogodbi.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec oziroma če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu in vso potrebno dokumentacijo, ki je opredeljena v točki Ponudba s podizvajalci. Stranke v zvezi z zamenjavo podizvajalcev sklenejo aneks k tej pogodbi.

## **13. člen**

Pogodbene stranke soglašajo, da se v primeru, da bi dobavitelj neredno in/ali nepravočasno izpolnjeval svoje obveznosti do podizvajalcev in s tem ogrozil rok dobave, plačila izkazanih in potrjenih terjatev s strani podizvajalcev iz te pogodbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **14. člen**

Dobavitelj v celoti prevzema vse obveznosti in odgovornosti po tej pogodbi, ne glede na to, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Dobavitelj je odgovoren za dobave vseh podizvajalcev in kooperantov, kakor tudi za lastne dobave. S podpisom pogodbe s podizvajalcem prenese dobavitelj nase vse rizike, ki spremljajo dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

## **IX. Predstavniki naročnika in dobavitelja**

## **15. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je .....

Za nadzor nad izvajanjem pogodbe s strani dobavitelja skrbi .....

Spremembo predstavnikov je treba pisno javiti v treh dneh. Predstavniki pogodbenih strank nimajo pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

## **X. Posebne obveznosti dobavitelja in naročnika**

### **16. člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- v obdobju 120 (stodvajsetih) dni od podpisa pogodbe pa vse do dosežene 80-odstotne finančne ali časovne realizacije pogodbe zagotavljal stalno lastno zalogo naslednjega blaga:
  - v kvartalnih količinah, kot jo bo naročnik napovedal v predhodnem kvartalu;
  - dodatno najmanj 1 (en) kos konfiguracije 2VT, 3VVT in 4VVVT (za sklop 1);
  - dodatno najmanj 1 (en) kos konfiguracije 3VmVmTs in 4VmVmVmTs (za sklop 2);Navedena zaloga mora biti dobavitelju ves čas na voljo za izvedbo dobav v primeru havarijskih situacij.
- Dopustil naročniku pravico, da bo občasno po lastni presoji izvedel pregled stanja stalne lastne zaloge. Ob ugotovitvi, da ponudnik ne zagotavlja stalne lastne zaloge, ima naročnik pravico takoj, brez odpovednega roka, odpovedati pogodbo.
- Opravi pogodbene obveznosti strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in zakoni.
- Izvršil dobave v dogovorjenem roku.
- Hkrati z blagom dostavil naročniku vso potrebno spremno dokumentacijo (navodila za uporabo/montažo oziroma obratovanje in vzdrževanje, potrjene garancijske liste, ipd.) v papirni in elektronski obliki.
- Sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti.
- Varoval poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij.
- Prevezel odgovornost, da embalaža izpolnjuje zakonske zahteve, določene v Uredbi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur.l.RS, št. 84/2006, 106/2006, 110/2007, 67/2011, 6820/11 – popr., 18/2014, 57/2015, 103/2015, 2/2016 – popr. in 35/2017). S tem v zvezi mora poslati naročniku na njegovo zahtevo dokazilo, da je bila izdana IZJAVA O SKLADNOSTI, iz katere se vidi, da embalaža izpolnjuje zakonske zahteve.
- Na svoj račun prevzel vso odpadno in ostalo embalažo dobavljenega blaga naročniku, v primeru, da naročnik to zahteva. Če blaga sam ne prevzema, je dolžan sporočiti naročniku, katera družba za ravnanje z odpadno embalažo prevzema njihovo embalažo, vključno z drugimi podatki, potrebnimi za predajo odpadne embalaže.
- Razen, če ni drugače določeno v drugih točkah, prevzel odgovornost za neposredno ali posredno škodo, ki jo utrpí naročnik zaradi napačne pošiljke, kršitve predpisov o splošni varnosti proizvodov ali kršitev predpisov ravnanja z okoljem.
- Navedel na embalaži, kaj vsebuje in druge informacije v zvezi z ravnanjem z blagom ter ostale informacije, ki so zakonsko predpisane.
- Navodila za uporabo in varnostna navodila na embalaži navedel v slovenskem jeziku.
- Za razpisano blago upošteval zakonodajo, ki ureja ravnanje z odpadki in standardom ISO 14001 naročnika.
- Upošteval zahteve in določila javnega naročila.
- Spoštoval Kodeks ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Maribor d.d., ki je objavljen na javno dostopni internetni strani naročnika Elektro Maribor d.d. (Domov / O podjetju / Akti družbe) – Kodeks ravnanja za poslovne partnerje.
- Spoštoval Informacijsko varnostno politiko za tretje stranke družbe Elektro Maribor d.d., ki je objavljena na javno dostopni uradni internetni strani naročnika Elektro Maribor d.d. (Domov / O podjetju / Akti družbe) - Informacijska varnostna politika za tretje stranke.

## **17. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- posredoval dobavitelju v dogovorjenih rokih potrebno dokumentacijo oziroma informacije v zvezi s pogodbenimi obveznostmi,
- sodeloval z dobaviteljem pri določitvi pogodbe z namenom, da bo pogodbeni dobava blaga opravljena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot to zahteva od dobavitelja, tudi sam varoval poslovno tajnost pogodbenega partnerja in bo kot tajnost obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo dobavitelj to posebej zahteval.

## **XI. Varnost in zdravje pri delu**

### **18. člen**

Izvajalec je dolžan v času izvedbe del upoštevati vse zakonske in druge določbe iz varstva pri delu in delovnih razmerij.

Dela bo izvedel tako, da bo:

- prevzeta dela opravil s kvalificiranimi in usposobljenimi ter zdravstveno sposobnimi delavci,
- vodil evidenčni list (z dokazili o zdravniških pregledih in usposobljenosti iz VZD - Varnost in zdravje pri delu in VPP - Varstvo pred požarom) delavcev na delovišču (gradbišču),
- delo izvedel s tehnično ustrezno in pregledano delovno opremo,
- uporabljal namensko in predpisano osebno varovalno opremo,
- naročnika obveščal o morebitnih nevarnostih, poškodbah in skoraj dogodkih,
- upošteval bo določila varnostnega načrta in drugih navodil naročnika,
- upošteval ukrepe koordinatorja VZD in strokovnih delavcev za VZD naročnika,
- upošteval navodila in ukrepe odgovorne osebe elektroenergetskih postrojev,
- podpisal pisni sporazum o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču,
- poskrbel za varnost zaposlenih, podizvajalcev, mimoidočih,
- tehnologijo dela prilagodil razmeram na gradbišču,
- zahteval, da njegovi podizvajalci upoštevajo zgoraj navedena določila.

Predstavnik naročnika ali imenovan koordinator lahko skladno s to pogodbo za kršitve iz te točke navedenih določil izvajalcu prepove delo. Izvajalec lahko z delom nadaljuje po odpravi navedenih pomanjkljivosti, o čemer mora pisno obvestiti naročnika.

## **XII. Testni preizkus blaga**

### **19. člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo na poziv naročnika omogočil ogled ponujenega blaga in dokumentacije (v Sloveniji) ter po potrebi na zahtevo naročnika omogočil testiranje ponujenega blaga od naročnika določeni ustrezni neodvisni strokovni instituciji zaradi ugotovitve ustreznosti ponujenega blaga.

Naročnik ima pravico od dobavitelja pridobiti strokovno mnenje o ustreznosti pri ustrezni neodvisni strokovni instituciji.

V primeru, da je testni preizkus ponujenega blaga uspešno opravljen, to pomeni, da razpisano blago ustreza zahtevanim standardom in tehničnim pogojem razpisne dokumentacije, stroški preizkusa bremenijo naročnika, v nasprotnem primeru pa dobavitelja. Stroški vključujejo blago in stroške preizkusa.



### **XIII. Tehnična dokumentacija**

#### **20. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da za pogodbeno blago velja tehnična dokumentacija, ki jo je dobavitelj predložil v svoji ponudbi za dobavo blaga, ki je predmet te pogodbe.

### **XIV. Finančno zavarovanje**

#### **21. člen**

Najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe bo dobavitelj izročil naročniku garancijo oziroma nakazal brezobrestni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancija/depozit mora biti brezpogojna, plačljiva na prvi poziv, nepreklicna ter mora glasiti na znesek:

- \_\_\_\_\_ EUR, kar predstavlja **5 % bruto** pogodbene vrednosti za Sklop 1;
- \_\_\_\_\_ EUR, kar predstavlja **5 % bruto** pogodbene vrednosti za Sklop 2;
- \_\_\_\_\_ EUR, kar predstavlja **5 % bruto** pogodbene vrednosti za Sklop 3.

Naročnik ima pravico unovčiti to garancijo, če dobavitelj pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni količini, kakovosti ali roku. Ta garancija velja še 30 dni po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti oziroma najkasneje 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Unovčenje garancije/brezobrestnega depozita, dobavitelja ne odvezuje obveznosti od izpolnitve pogodbenih obveznosti. V primeru unovčenja zavarovanja, je dobavitelj dolžan priskrbeti nadomestno zavarovanje. Finančno zavarovanje skupaj z nadomestnim ne bo presegalo 10% bruto pogodbene vrednosti.

### **XV. Garancije – reklamacije**

#### **22. člen**

Garancija se nanaša na kvaliteto blaga v enakem obsegu, kot jo nudi proizvajalec blaga. Dobavitelj daje naročniku garancijo za kvaliteto blaga z veljavnostjo **najmanj 24 mesecev od dneva posamezne sukcesivne dobave blaga in potrjenega prevzemnega zapisnika**.

Dobavitelj se obvezuje rešiti reklamacije naročnika na kvaliteto dobavljenega blaga takoj po prejemu njegovega pisnega zahtevka. Naročnik bo lahko naročil ustrezno novo blago na stroške dobavitelja, če le-ta ne bo v roku, določenem v garancijskem listu, poskrbel za odpravo priznanih napak reklamiranega blaga.

Dobavitelj se pri tem obvezuje:

- da se bo v primeru naročnikovega poziva o ugotovljenih napakah oz. pomanjkljivostih odzval nemudoma in opravil ogled na terenu;
- da bo v najkrajšem možnem času pristopil k odpravi napak oz. pomanjkljivostih in jih v celoti na lastne stroške odpravil, in sicer najkasneje v roku 5 delovnih dni od prejema naročnikovega poziva;
- da bo vse napake oz. pomanjkljivosti odpravil strokovno, o samem načinu popravila pa se predhodno posvetoval z naročnikom;
- da bo v celoti kril vse stroške, ki so povezani z celovito odpravo napake oz. pomanjkljivosti (ogled na terenu, nadomestni proizvod, izvedbena moniterska dela na terenu, transporti, izklopi nizkonapetostnega omrežja, nadzor naročnika);
- da bo odpravo napak izvedel z ustreznim usposobljenim strokovnim kadrom ali bo za to angažiral ustreznega drugega izvajalca;

- da bo naknadno kril vse stroške odprave napake, ki jo bo moral naročnik izvesti takoj zaradi specifične napake in potrebe zagotavljanja neprekinjene oskrbe naročnikovih odjemalcev. Naročnik bo dobavitelja o tem obvestil najkasneje v treh delovnih dneh po odpravi napake.

V primeru, da dobavitelj ugotovljenih napak oz. pomanjkljivosti ne bo pravočasno ali ustrezno odpravil, ima naročnik pravico na stroške dobavitelja napake odpraviti sam oz. pri tem angažirati drugega dobavitelja.

## **XVI. Višja sila**

### **23. člen**

Dobavitelj in naročnik sta prosta odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih nista mogla predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oziroma se jim ogniti (višja sila). Pogodbeni stranki se pisno obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 dneh od njenega nastanka oziroma prenehanja. K pisnemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

## **XVII. Protikorupcijska klavzula**

### **24. člen**

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### **25. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je dobavitelj v ponudbi podal lažno izjavo o sorodstvenih vezeh z zaposlenim v družbi Elektro Maribor d.d., je ta pogodba nična.

## **XVIII. Pregled poslovanja**

### **26. člen**

Dobavitelj se strinja, da ima naročnik ali tretja oseba, ki jo naročnik v ta namen pooblasti, pravico do pregleda poslovanja dobavitelja za namen preverjanja izpolnjevanja dobaviteljevih obveznosti iz te pogodbe, skladnosti poslovanja dobavitelja z mednarodnim in nacionalnim pravom, s standardi in priporočili stroke, tehničnimi ali področnimi smernicami, kodeksi, informacijskimi ter drugimi politikami ali splošnimi pogoji naročnika ter za namen spoštovanja standardov kakovosti, trajnostnega poročanja in etičnega ravnanja dobavitelja.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v ta namen sodeloval z naročnikom, mu omogočil dostop do poslovnih prostorov, delovnih sredstev, blaga, poslovne dokumentacije, tehnične dokumentacije, informacijskih sistemov, evidenc ipd. oziroma, da bo naročniku dal na voljo vsa dokazila, ki so potrebna za izvedbo pregleda poslovanja dobavitelja.

Vse informacije, ki jih pridobi naročnik v okviru izvedbe pregleda poslovanja dobavitelja, so zaupne narave in jih naročnik ne sme razkriti tretjim osebam brez soglasja dobavitelja, razen v kolikor je tako določeno z zakonom ali to zahteva pristojni organ.

Stroške pregleda poslovanja dobavitelja krije naročnik, razen v kolikor naročnik med pregledom ugotovi kršitev zakonskih ali pogodbenih obveznosti dobavitelja. V tem primeru se dobavitelj zavezuje naročniku povrniti stroške izvedbe pregleda, naročnik pa ima pravico uporabiti sankcije, ki so določene s to pogodbo.

## **XIX. Reševanje sporov**

### **27. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne moreta dogovoriti, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

## **XX. Razvezni pogoji**

### **28. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe z enostransko pisno izjavo, zlasti če:

- izvajalec izvaja pogodbene obveznosti nekvalitetno, nepravočasno ali v nasprotju s pravili stroke ter napak na prvi poziv naročnika ne odpravi;
- izvajalec v postavljenem roku naročniku ne izroči zahtevanih potrdil/dokazil o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja ali iz predloženih dokazil izhaja, da je bila v postopku izbire izvajalca podana neresnična izjava;
- je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;

- je bil v času oddaje javnega naročila izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- pri izvajalcu po podpisu te pogodbe nastane eden od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik lahko ali moral izključiti iz postopka javnega naročanja, ne glede na to, da ob oddaji ponudbe oz. ob oddaji javnega naročila ni bil v tem položaju;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- je zoper izvajalca izdan sklep o uvedbi stečaja ali uveden postopek prisilne poravnave, ali predlagana ali uvedena likvidacija, ali bi bilo s strani kakšnega organa izvajalcu prepovedano opravljanje dejavnosti ali izrečen drug podoben ukrep;
- izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali nominirani kader ali pri izvedbi pogodbenih obveznosti sodelujejo podizvajalci, ki jih izvajalec ni predhodno sporočil naročniku;
- izvajalec na zahtevo naročnika v pogodbenem roku ne predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci;
- po podpisu pogodbe ugotovi, da je izvajalec, njegov podizvajalec ali subjekt katerega zmogljivosti uporablja v postopku oddaje naročila neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo;
- po podpisu pogodbe ugotovi, da storitev ne ustreza tehničnim razpisnim pogojem;
- v drugih primerih določenih z zakonom, pogodbo ali razpisno dokumentacijo.

V primeru razveze pogodbe skladno s tem členom, naročnik do celote unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **XXI. Končne določbe**

### **29. člen**

V kolikor na strani izvajalca nastopa več pogodbenih strank (npr. skupina izvajalcev), se vsaka pogodbeni stranka - izvajalec posebej zaveže, da bo napram naročniku neomejeno in solidarno odgovarjala za vse storitve in opustitve (vključno s kršitvami te pogodbe) drugih pogodbenih strank - izvajalcev, glede vseh pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. V primeru nastopa spremenjenih okoliščin, lahko pogodbeni stranki z določili Obligacijskega zakonika predlagata spremembo ali razvezo pogodbe. Z iztekom pogodbe sta obe pogodbeni stranki prosti vseh obveznosti.

V primeru, da dobavitelj ne bo izpolnil katere izmed pogodbenih obveznosti, naročnik dobavitelja najprej pisno opozori in ga pozove k izpolnitvi obveznosti ter mu določi primeren rok za pravilno izpolnitev. Če dobavitelj ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

Priloge, ki so sestavni del te pogodbe:

- Predračun št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
- TEHNIČNA SPECIFIKACIJA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM – PRILOGA E
- Podpisana pogodba s podizvajalcem

Datum podpisa:

Datum podpisa:

**DOBAVITELJ:**

**NAROČNIK:**

**Elektro Maribor d.d.  
Vetrinjska ulica 2  
2000 Maribor**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik ponudnika: \_\_\_\_\_

Naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo:

### IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi): DA NE

#### Lastniška struktura ponudnika:

##### 1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki\*:

##### Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

##### Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

**Fizična oseba 3:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):  
\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi):      DA      NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

**(ustrezno nadaljuj seznam)**

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi):      DA      NE

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):  
\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi):      DA      NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

**(ustrezno nadaljuj seznam)**

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

povezana na način \_\_\_\_\_

**(ustrezno nadaljuj seznam)**

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- ☐ vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- ☐ vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

Žig podjetja oz. ponudnika

\*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.



**REFERENČNO POTRDILO ZA JAVNO NAROČILO: SN STIKALNI BLOKI**

Potrjujemo, da je ponudnik \_\_\_\_\_ kot dejanski dobavitelj uspešno dobavil SN stikalne bloke kot je navedeno v spodnji tabeli. Dobave so izvedene skladno s pogodbo in terminskim planom.

Tip blaga	Proizvajalec	Leto dobave	Vrednost (EUR brez DDV)

OPOMBA: V kolikor referenc ne bo mogoče preveriti, jih naročnik ne bo upošteval.

Naročnik referenčnega posla: \_\_\_\_\_

Kontaktna naročnikova oseba za preverjanje reference (ime in priimek, e-pošta, tel.):

\_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe naročnika: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Funkcija podpisane osebe v podjetju: \_\_\_\_\_

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

*Referenčno potrdilo za dobavo (PRILOGA A/3.1) – referenčno potrdilo, potrjeno s strani naročnika, da je v obdobju od 1.1.2021 do roka za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo uspešno dobavil blago, ki je predmet javnega naročila. Pogoji so uspešno izvedene dobave dejanskega dobavitelja blaga, končnim naročnikom s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oz. državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA) v skupni vrednosti najmanj 5% ponudbene vrednosti sklopa. Za končnega naročnika ustreza naročnik, ki je ali bo blago vgradil v lastno omrežje oziroma omrežje, katerega upravlja.*

**REFERENČNO POTRDILO ZA JAVNO NAROČILO: SN STIKALNI BLOKI**

Potrjujemo, da je ponudnik \_\_\_\_\_ kot dejanski izvajalec uspešno izvedel vključitev SN stikalnega bloka v sistem DCV kot je navedeno v spodnji tabeli.

Tip in konfiguracija SN stikalnega bloka	Število SN stikalnih blokov	Leto vključitve	Naziv sistema DCV

OPOMBA: V kolikor referenc ne bo mogoče preveriti, jih naročnik ne bo upošteval.

Naročnik referenčnega posla: \_\_\_\_\_

Kontaktna naročnikova oseba za preverjanje reference (ime in priimek, e-pošta, tel.):

\_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe naročnika: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Funkcija podpisane osebe v podjetju: \_\_\_\_\_

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

*Referenčno potrdilo za uspešno vključitev dobavljenih blokov v DCV (PRILOGA A/3.2) – referenčno potrdilo, potrjeno s strani naročnika, da je v obdobju od 1.1.2021 do roka za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo uspešno vključil blago, ki je predmet javnega naročila. Pogoji je uspešno izvedena vključitev najmanj 1 (enega) SN stikalnega bloka končnim naročnikom s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oz. državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA) Za končnega naročnika ustreza naročnik, ki je ali bo blago vgradil v lastno omrežje oziroma omrežje, katerega upravlja.*

## PARTNERSKA PONUDBA

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Elektro Maribor d.d.
Naziv javnega naročila:	<b>SN STIKALNI BLOKI</b>

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nastopamo skupaj s partnerjem, in sicer

<b>Partner v ponudbi:</b>	
Firma:	_____
Naslov:	_____
Matična številka:	_____
Davčna številka:	_____
Številka TRR:	_____
<b>VRSTA OBVEZNOSTI</b>	
(predmet, količina):	_____
Vrednost del:	_____
Kraj dela:	_____
Rok izvedbe:	_____

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Kraj in datum:

Žig in podpis partnerja v ponudbi:

## OPOMBA:

Izjavo je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa z več kot enim partnerjem, se ta priloga fotokopira.

## PONUDBA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Elektro Maribor d.d.
Naziv javnega naročila:	<b>SN STIKALNI BLOKI</b>

---

*(naziv in naslov ponudnika)*
*izjavljamo, da nastopamo skupaj s podizvajalcem, in sicer*

<b>Podizvajalec:</b>	
<i>Firma:</i>	<hr/>
<i>Naslov:</i>	<hr/>
<i>Matična številka:</i>	<hr/>
<i>Davčna številka:</i>	<hr/>
<i>Številka TRR:</i>	<hr/>
<b>VRSTA OBVEZNOSTI</b>	
<i>(predmet, količina):</i>	<hr/>
<i>Vrednost del:</i>	<hr/>
<i>Kraj dela:</i>	<hr/>
<i>Rok izvedbe:</i>	<hr/>

*Kraj in datum:**Žig in podpis ponudnika:**Kraj in datum:**Žig in podpis podizvajalca:*

Opomba: Izjavo je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa skupaj s podizvajalci. Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga fotokopira.

**ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:

.....

(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: ..... (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** ..... (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** ..... (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** ..... (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** ..... (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** ..... (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. .... (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne ..... (vpiše se datum objave), katerega predmet je .....

**ZNESEK IN VALUTA:** ..... (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

..... (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov ..... (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** ..... (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** ..... (vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** ..... (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant (žig in podpis)

Štev.:  
Datum:

PONUĐNIK

---

---

---

### IZJAVA O ZAVAROVANJU ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani, v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe, predložili bančno oziroma zavarovalniško garancijo ali vplačali brezobrestni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **3% bruto pogodbene vrednosti**.

Predmet javnega naročila: \_\_\_\_\_.

Naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_.

Žig in podpis ponudnika:

**ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: ..... (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: ..... (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** ..... (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** ..... (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** ..... (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** ..... (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** ..... (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. .... z dne ..... (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za ..... (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** ..... (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

..... (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov ..... (navede se SWIFT naslov garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** ..... (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** ..... (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** ..... (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)



**TEHNIČNA SPECIFIKACIJA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM IN USTREZNA  
DOKAZILA**

»SAMOSTOJEN DOKUMENT«

Ponudnik izpolni vse postavke v prilogi, in sicer zaokrožene na dve decimalni mesti in ne smejo biti negativne. Izpolnjene morajo biti vse postavke - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je ponudnik dolžan postavko dobaviti oziroma izvesti v celoti brezplačno. Ponudnik razen vnosa cen ne sme spreminjati vsebine, oblike ali lastnosti drugih celic, listov in delovnega zvezka. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal popise, bo izločen iz nadaljnje obravnave.